

*24.07.2023  
Baroul*

Anexa Nr.1

la Hotărârea Nr. 5 a Consiliului de Administrație al Filialei București-Ilfov a C.A.A. din 24.07.2023

**REGULAMENTUL  
de organizare și desfășurare a Adunării Elective a Filialei București-Ilfov a C.A.A.  
din anul 2023**

**I. Norme legale aplicabile**

1. Prezentul Regulament este adoptat în baza dispozițiilor art.68 alin.(7) din Statutul C.A.A.
2. Adunarea Electiva a Filialei București-Ilfov a C.A.A din anul 2023, denumită în continuare „Adunarea Electivă a Filialei”, este organizată și se desfășoară în baza prevederilor art. 114<sup>1</sup> din Legea 72/2016, ale art.68-art70 si art.76 alin.(1)-(5) din Statutul C.A.A. si ale art.6 din Regulament tematic privind organizarea și funcționarea comisiilor de cenzori aflate în structura C.A.A. – UNBR.

**II. Participantii la Adunarea Electivă a Filialei**

3. La Adunarea Electivă a Filialei pot participa membrii Filialei București-Ilfov a C.A.A., respectiv:
  - a) membrii Baroului București, înscriși pe Tabloul Avocaților cu drept de exercitarea profesiei;
  - b) membrii Baroului Ilfov, înscriși pe Tabloul Avocaților cu drept de exercitarea profesiei;
  - c) titularii unei pensii dintre cele prevăzute de Legea nr.72/2016, privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților.
4. a) Adunarea va fi prezidată de decanul de vîrstă, care va fi stabilit, în baza evidențelor baroului, de către Președintele Comisiei de Organizare, Votare și Validare, cu respectarea prevederilor art. 52 alin. (5) din Lege 51/1995.  
b) Președintele Adunării va declara deschisă procedura de votare, în data de 18.09.2023, ora 08.00, la sediul baroului, etajul VI, Sala de Festivități „Avocat Flavius Teodosiu”.  
c) Îndeplinirea condiției privind cvorumul Adunării va fi verificată la închiderea votării, respectiv în data de 22.09.2023, ora 14.00, prin cumularea numărului de participanți care și-au exprimat votul, atât în format electronic, cât și pe suport hârtie.

**III. Data de referință pentru stabilirea cvorumului**

5. Data de referință pentru stabilirea cvorumului este data de 15.09.2023 ora 14:00
6. Numărul membrilor Filialei București-Ilfov a C.A.A. cu drept de participare la Adunare se va consemna într-un proces verbal întocmit la acea dată de Compartimentul I.T. din cadrul filialei.

**IV. Demnități și funcții eligibile**

7. Adunarea Electivă a Filialei din anul 2023 va alege Consiliul de Administrație al Filialei, format din 5 (cinci) membri, dintre care în mod obligatoriu unul este avocat pensionar. Odată cu aceștia se vor alege și 3 (trei) supleanți, dintre care 2 avocați în activitate și un pensionar, care se vor stabili în ordinea descrescătoare a numărului de voturi.
8. Adunarea Electivă a Filialei va alege Comisia de cenzori, formată din 3 (trei) membri, dintre care 2 avocați în activitate și un avocat pensionar. Odată cu aceștia se vor alege

și membrii supleanți ai comisiei de cenzori, respectiv doi avocați în activitate și unul din rândul avocaților pensionari, care se vor stabili în ordinea descrescătoare a numărului de voturi

9. În situația vacantării unui loc, din cadrul unui organ menționat la art.7 și art. 8, locul în cadrul organului incomplet, va fi ocupat de primul candidat situat în ordinea descrescătoare a voturilor, obținute în clasamentul final pentru demnitatea/funcția respectivă. Acesta va dobândi calitatea de membru, pentru restul mandatului în cadrul organului pentru care a candidat.

#### V. Durata mandatului

10. Durata mandatului organelor de conducere și censorilor aleși va fi de 4 (patru) ani, cu începere de la data Adunării Elective a Filialei în care aceștia au fost aleși pana la validarea rezultatelor noului proces electiv dar nu mai devreme de 30.10.2023.

#### VI. Buletinele de Vot

11. În cadrul Adunării votul va fi exprimat în format mixt, respectiv vot electronic și vot pe suport hârtie, exprimat conform instrucțiunilor de votare, pe buletinele de vot puse la dispoziție.
12. Participanții la Adunare au dreptul să opteze pentru una din modalitățile de votare prevăzute de prezentul Regulament, fie prin înregistrarea în platforma de votare electronică IFEP în vederea exercitării votului electronic, fie prin solicitarea buletinelor de vot în format fizic și exprimarea votului pe suport hârtie, în spațiile destinate votării.
13. Nu este permisă folosirea ambelor modalități de votare de către participanți, fiecare participant având dreptul la un singur vot.
14. Alegerea unei modalități de votare implică imposibilitatea utilizării celeilalte, exercitarea dreptului de vot fiind reținută în cadrul evidenței electronice a Adunării.
15. Consultantul tehnic va implementa parametrii tehnici necesari pentru ca sistemul de evidență electronică a procesului de votare să nu permită exercitarea votului prin ambele modalități de către un participant la Adunare.
16. Procedura exprimării votului electronic și procedura exprimării votului pe suport hârtie sunt detaliate în cuprinsul documentului intitulat „*Notă tehnică privind procedura votului mixt*“, Anexa nr. 2 la hotărârea de adoptare a prezentului Regulament.

#### VII. Numărarea Voturilor

17. Procesarea și numărarea voturilor, atât cele exprimate electronic, cât și cele exprimate pe suport hârtie, se vor realiza de către Consultantul tehnic, sub supravegherea Comisiei nr.1, care are dreptul de a solicita verbal și în scris orice explicații consultantului, care va răspunde de îndată.
18. Procedura de numărare a voturilor exprimate în sistem mixt este detaliată în cuprinsul documentului intitulat „*Notă tehnică privind procedura votului mixt*“, Anexa nr. 2 la hotărârea de adoptare a prezentului Regulament.
19. La aceste proceduri pot asista și observatorii admiși pentru candidați, conform dispozițiilor art. 81 și 82, care vor putea adresa sesizări Comisiei nr. 1, Președintele Comisiei urmând a aprecia dacă va solicita explicații consultantului, conform dispozițiilor art. 17.
20. Sesizările observatorilor vor fi notate de Președintele Comisiei nr. 1 într-un proces-verbal care va cuprinde și măsurile dispuse.

### **VIII. Consultantul tehnic**

21. Consultantul tehnic va asigura servicii integrate de software, hardware și logistică, în vederea realizării votării în sistem mixt (electronic și pe suport hârtie cu numărare electronică), sub condiții contractuale de prestare a serviciilor, cu asigurarea confidențialității și garantarea corectitudinii întregii proceduri de votare și a datelor procesate.
22. Întreaga activitate a Consultantului tehnic se va desfășura sub supravegherea Comisiei nr. 1.
23. Consultantul tehnic va asigura securitatea și confidențialitatea voturilor, precum și modalitatea de verificare a autenticității voturilor exprimate.

### **IX. Cooperarea cu Baroul București și Baroul Ilfov**

24. În organizarea Adunării Elective a Filialei, Filiala București-Ilfov a Casei de Asigurări a Avocaților cooperează cu Baroul București și Baroul Ilfov, prin:
  - a) asigurarea evidenței electronice a participanților la Adunare, membri ai Baroului București cu drept de exercitarea profesiei;
  - b) asigurarea evidenței electronice a participanților la Adunare, membri ai Baroului Ilfov cu drept de exercitarea profesiei;
  - c) alocarea de personal și logistică în vederea desfășurării votării, utilizarea acelorași spații destinate votării de către Baroul București
  - d) utilizarea serviciilor celor două comisii, comune, necesare pentru buna desfășurare a alegerilor.
  - e) utilizarea serviciilor aceluiași consultant tehnic care procesează și datele exprimate de Adunarea Generală de Alegere a Organelor de Conducere a Baroului București.

### **X. Comisiile. Prevederi generale.**

25. Pentru susținerea organizării și desfășurării Adunării Elective a Filialei București-Ilfov a C.A.A. din anul 2023, ca și în cazul Adunării Generale de Alegere a Organelor de Conducere a Baroului București se constituie două comisii, respectiv:
  - a) Comisia de Organizare, Votare și Validare (Comisia nr.1);
  - b) Comisia de Soluționare a Contestațiilor (Comisia nr.2).
26. Prin prezentul Regulament se stabilește că cele două comisii de specialitate care se creează sunt aceleași cu cele prevăzute la punctele 10-13 din Regulamentul similar al Adunării Generale de Alegere a Organelor de Conducere a Baroului București din anul 2023.
27. Cele două comisii, prevăzute la art.25, sunt comisii comune pentru ambele adunări, respectiv Adunarea Electivă a Filialei București-Ilfov a C.A.A. din anul 2023 și Adunarea Generală de Alegere a Organelor de Conducere a Baroului București.
28. Comisiile își aleg prin vot secret câte un președinte și adoptă decizii și hotărâri în prezența a minimum două treimi din numărul membrilor acestora.
29. Deciziile și hotărârile comisiilor se vor lua cu votul majorității simple a celor prezenți, fiind executorii. Invalidarea deciziilor va avea ca efect reluarea procesului de la momentul actului invalidat. Hotărârile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt definitive.
30. Deciziile, hotărârile, procesele-verbale și listele comisiilor la care se referă prezentul Regulament vor fi aduse la cunoștință prin afișarea copiilor acestor documente la sediul filialei și pe site-ul acestuia, exclusiv cu privire la caracterul de „validat/invalidat” al candidatului. Procesele-verbale ce cuprind motivele de invalidare ale unui candidat nu vor face obiectul publicității decât cu acordul acestuia.

31. Vor putea face parte din comisiile prevăzute de prezentul Regulament, doar persoane care, la data verificării de către Consiliu, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- a) Sunt membri ai Baroului București, înscrisi pe Tabloul avocaților cu drept de exercitare a profesiei;
  - b) Au achitat la zi taxele datorate Baroului București și U.N.B.R., taxele aferente Fondului Solidaritatea și contribuțiile către Filiala București-Ilfov a Casei de Asigurări a Avocaților, inclusiv accesoriile;
  - c) Au o vechime în profesie de minimum 10 ani;
  - d) Nu se află în situații care atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercițiu al profesiei;
  - e) Nu au fost sancționați disciplinar definitiv în ultimii 3 ani;
  - f) Nu au fost condamnați penal definitiv, exceptând ipoteza în care a survenit reabilitarea;
  - g) Nu se află în relații de rudenie până la gradul 4 inclusiv, afinitate, colaborare, salarizare, asociere sau conlucrare profesională cu candidații, cererea-tip de înscriere în comisii cuprinzând o declarație că nu se află în conflict de interese, în sensul celor de mai sus.
32. Din cadrul comisiilor nu pot face parte candidați la demnitățile/funcțiile pentru care se organizează alegerile.
33. O persoană nu poate fi desemnată decât într-o singură comisie, conform prezentului Regulament.

## XI. Procedura înscrerii în comisii

34. Cererea-tip de înscriere în comisii, anexă la hotărârea prin care se adoptă prezentul Regulament, se va depune la Cancelaria baroului sau se va transmite la adresa de email secretariat@baroul-bucuresti.ro, în intervalul prevăzut pentru înscrerarea în comisii în Calendarul Adunării, adoptat prin Hot. Nr.3 din 21.06.2023, respectiv: 01.08.2023 - 07.08.2023.
35. La cererea de înscriere se vor anexa, prin grija personalului baroului, referatele întocmite sub semnătura șefilor compartimentelor de specialitate din cadrul Baroului București și Filialei București-Ilfov a C.A.A., privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 31.
36. Consiliul baroului verifică îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la art. 31 și stabilește compoziția Comisiilor. În cazul în care sunt înscrisi mai mulți candidați eligibili, selecția acestora se va face prin tragere la sorți.
37. Decizia Consiliului cuprinzând numirea celor două Comisii se afișează la sediu și se postează pe site-ul baroului.
38. Împotriva Deciziei Consiliului, avocatul care a solicitat înscrerarea în comisii poate formula contestație în termen de 24 de ore de la afișare, contestația urmând a fi soluționată de Consiliul baroului. Hotărârea prin care se soluționează contestația este definitivă.

## XII. Comisia de Organizare, Votare și Validare (Comisia nr.1)

39. Comisia de Organizare, Votare și Validare, denumită în continuare „Comisia nr. 1” va fi formată din 15 membri, putând fi completată de 3 supleanți.
40. În prima ședință care va avea loc după numire, convocată de Consiliul baroului, comisia își va alege dintre membrii săi un președinte și va putea constitui subcomisii prin tragere la sorți, pe bază de proces-verbal.
41. Atribuțiile Comisiei nr. 1 sunt următoarele:
- a) păstrează registrele candidaților pentru toate demnitățile/funcțiile;

- b) examinează cererile depuse de candidați, fișele privind situația plății contribuțiilor profesionale, referatele compartimentelor de specialitate privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 54.
- c) validează sau invalidează candidaturile prin decizie motivată;
- d) afișează listele cu candidați validați/invalidați;
- e) supraveghează înregistrarea participanților la Adunare care aleg să își exercite dreptul de vot pe suport hârtie;
- f) supraveghează distribuirea buletinelor de vot, precum și păstrarea buletinelor de vot rămase nedistribuite;
- g) supraveghează desfășurarea regulamentară a operațiunilor de votare;
- h) supraveghează desfășurarea procedurii de votare electronică și de procesare a voturilor exprimate electronic de către Consultantul tehnic;
- i) supraveghează spațiul/spațiile de votare, pe toată durata desfășurării Adunării;
- j) supraveghează, sigilează și desigilează urnele cu buletine de vot;
- k) sigilează spațiul în care sunt depozitate urnele care conțin buletine de vot;
- l) preia de la Cancelaria Baroului respectiv Secretariatul Filialei stampila Adunării și asigură păstrarea acesteia în tot timpul desfășurării Adunării;
- m) supraveghează și participă, împreună cu Consultantul tehnic, la procesul de numărare electronică a buletinelor de vot pe suport hârtie și a voturilor exprimate astfel;
- n) hotărăște asupra autenticității și valabilității buletinelor de vot;
- o) interpretează și decide asupra buletinelor de vot care nu au putut fi interpretate în sistem electronic, în conformitate cu instrucțiunile de votare și cu intenția reală de vot ce rezultă din buletinul de vot;
- p) procedează la renumărarea manuală a voturilor exprimate pe suport hârtie, în cazul contestațiilor admise de Comisia nr. 2, întocmind în acest sens un proces-verbal;
- q) soluționează orice incident electoral semnalat de participanții la Adunare.
- r) dispune orice măsură de natură a împiedică influențarea votului alegătorilor pe durata desfășurării votării;
- s) întocmește procesul-verbal conținând rezultatele numărării voturilor, atât cu privire la voturile exprimate electronic, cât și cu privire la cele exprimate pe suport hârtie, în baza proceselor-verbale întocmite de Consultantul tehnic.

### **XIII. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (Comisia nr. 2)**

42. Comisia de Soluționare a Contestațiilor, denumită în continuare „Comisia nr. 2” va fi formată din 5 membri, putând fi completată de 2 supleanți.
43. În prima ședință care va avea loc după numire, convocată de Consiliul baroului, comisia își va alege un președinte.
44. Atribuțiile Comisiei nr. 2 sunt:
  - a) soluționarea contestațiilor formulate împotriva Deciziei Comisiei nr. 1. privind validarea/invalidarea candidaturilor, pentru fiecare demnitate/funcție în parte;
  - b) soluționarea contestațiilor împotriva tuturor actelor întocmite de Comisia nr. 1 privind rezultatele alegerilor.
45. Comisia nr. 2 va soluționa contestațiile fără citarea și prezența contestatarilor.

### **XIV. Procedura înregistrării candidaturilor**

46. Cererea-tip de depunere a candidaturii (Anexa nr.3 la Regulament) se va depune personal de către candidat, la Secretariatul filialei, etaj 1, sau se poate trimite prin e-mail la adresa office@filbuc-caa.ro, în intervalul prevăzut pentru depunerea candidaturilor în Calendarul Adunării, adoptat prin Hot.3 din 21.06.2023 și va putea fi însoțită de următoarele acte:

- a) curriculum vitae (optional);
  - b) programul electoral (optional);
  - c) Fotografie candidat (optional)
47. Cererile se vor depune separat pentru fiecare demnitate, respectiv pentru fiecare funcție, consilier respectiv censor.
48. Avocatul pensionar care continuă exercitarea profesiei de avocat nu se poate confunda cu avocatul în activitate care obține venituri doar din exercitarea profesiei, fiind categorii diferite. Avocatul pensionar care continuă exercitarea profesiei de avocat nu poate candida și nu poate fi ales decât în categoria avocaților pensionari.
49. Secretariatul Filialei București-Ilfov a C.A.A. va înregistra cererile candidaților, în ordinea primirii lor, într-un Registrul special de candidaturi.
50. La cererea de depunere a candidaturii se vor anexa, prin grija personalului filialei, referatele întocmite sub semnătura șefilor compartimentelor de specialitate din cadrul Baroului București și Filialei București-Ilfov a C.A.A., privind îndeplinirea condițiilor art. 54.
51. În funcție de modalitatea în care se depune cererea, candidatul va fi informat de situația plășilor contribușiilor profesionale, fie personal, la momentul depunerii cererii, fie prin email.
52. Secretariatul filialei va înregistra cererile candidaților în ordinea primirii lor, într-un registrul special de candidaturi.

#### **XV. Procedura de validare a candidaturilor**

53. Secretariatul Filialei București-Ilfov a C.A.A. va preda Comisiei nr.1 cererile pentru depunerea candidaturilor, precum și documentele anexate acestora, împreună cu registrul special în care au fost înscrise candidaturile. Validarea candidaturilor se va realiza în maximum 2 (două) zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a candidaturilor.
54. În vederea validării/invalidării candidaturilor, Comisia nr.1 examinează cererile depuse de candidați, împreună cu documentele atașate și referatele compartimentelor de specialitate ale filialei, Baroului București și Baroului Ilfov, verificând îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții stabilite de Lege, Statut și prezentul Regulament, la data depunerii candidaturii:
- a) apartenența la Baroul București/Baroul Ilfov și existența dreptului de exercitare a profesiei;
  - b) acolo unde este cazul, apartenența la Filiala București-Ilfov a C.A.A. în calitate de avocat pensionar retras definitiv din profesie;
  - c) condițiile speciale de vechime profesională, prevăzute de Lege și Statut, pentru fiecare demnitate în parte;
  - d) plata la zi a taxelor și contribușiilor profesionale către bugetul Baroului București/Baroului Ilfov, al U.N.B.R. și al Filialei București-Ilfov a C.A.A. inclusiv a accesoriilor, precum și a taxelor datorate Fondului Solidaritatea ;
  - e) candidatul să nu se afle în situații care atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercițiu al profesiei;
  - f) candidatul să nu fi fost sancționat disciplinar definitiv în ultimii 3 ani;
  - g) candidatul să nu fi fost condamnat penal definitiv, exceptând ipoteza în care a survenit reabilitarea;
55. Rezultatul verificărilor va fi consemnat într-un proces-verbal ce va cuprinde candidaturile validate și cele invalide. Invalidarea va fi motivată și va putea fi consultată la Comisie de candidatul invalidat.

56. În baza procesului verbal semnat de membrii Comisiei nr.1, se va redacta Decizia Comisiei, ce va fi afișată la sediul Filialei București-Ilfov a C.A.A. și postată pe site-ul acestaia.
57. Împotriva Deciziei Comisiei nr.1, partea interesată poate formula contestație în termen de 24 de ore, care va fi soluționată de către Comisia nr.2, în maximum 2 (două) zile lucrătoare de la implementarea termenului pentru depunerea contestațiilor. Hotărârea Comisiei nr. 2 prin care se soluționează contestațiile este definitivă și executorie.
58. Lista definitivă a candidaturilor validate se va afișa la sediul Filialei București-Ilfov a C.A.A. și se va publica pe site, după soluționarea eventualelor contestații de către Comisia nr.2.

## XVI. Reprezentantul candidaților

59. În termen de maximum 3 zile de la publicarea listei definitive a candidaților validați, Comisia nr. 1 va proceda la tragerea la sorți a unui reprezentant al candidaților, precum și a unui supleant.
60. Reprezentantul desemnat se va prezenta la data și ora convocării pentru începerea Adunării și va introduce în aplicația pusă la dispoziție de către Consultantul tehnic, *Cheia nr. 3 de securitate*, potrivit „*Notei tehnice privind procedura votului mixt*”, necesară procedurii de criptare a codului de acces pentru confidențialitatea votului electronic.
61. Supleantul desemnat va îndeplini sarcinile reprezentantului, exclusiv în situația în care acesta din urmă se află în imposibilitate de a le îndeplini.
62. Atât reprezentantul cât și supleantul au obligația menținerii confidențialității conținutului *Cheia nr. 3 de securitate*, față de orice altă terță persoană fizică sau juridică.

## XVII. Campania electorală

63. Campania electorală începe din ziua următoare afișării listei definitive a candidaturilor validate. Campania electorală se va termina cu 24 ore înainte de data Adunării Elective a Filialei, respectiv pe data de 17.09.2023, ora 08.00.
64. Se interzice utilizarea de instrumente publicitare pentru campanie electorală în spațiul public fizic sau online, care pot promova mesaje electorale după data de 17.09.2023, ora 08.00.
65. Campania electorală se va desfășura prin orice mijloace de publicitate care nu contravin dispozițiilor legale generale și speciale, cu bună credință și în limitele deontologiei profesionale, fără a se depăși timpul alocat acesteia. Încălcarea acestor dispoziții constituie abatere disciplinară, în condițiile Legii și Statutului.
66. Pe toată durata desfășurării Adunării, este interzisă prezența candidaților în spațiile în care se desfășoară votarea sau se derulează procesul de numărare a voturilor, cu excepția exercitării propriului vot. Pentru observarea operațiunilor de votare, candidații își pot desemna observatori, în condițiile art. 81.
67. Pe site-ul Filialei București-Ilfov a C.A.A. se pot posta fotografii candidaților, puse la dispoziție de către aceștia.

## XVIII. Buletinele de Vot pe suport hârtie

68. Pentru alegeri se vor tipări buletinele de vot care se vor referi la:
  - a) demnitatea de Consilier - avocat activ înscris pe Tabloul Avocaților al Baroului București/Baroului Ilfov;
  - b) demnitatea de Consilier - avocat pensionar;
  - c) demnitatea de Cenzor - avocat activ înscris pe Tabloul Avocaților al Baroului București/Baroului Ilfov;
  - d) demnitatea de Cenzor - avocat pensionar;

- 69.** Buletinele de vot vor avea culori diferite și vor avea elemente de siguranță.
- 70.** Pe buletinele de vot, candidații vor fi înscrisi în ordine alfabetică.
- 71.** Buletinele de vot vor fi considerate valabile, pentru fiecare demnitate/funcție, astfel:
- a) pentru Consilieri – avocați în activitate: numai dacă pe buletinul de vot au fost aleși cel mult 4 candidați;
  - b) pentru Consilier - avocat pensionar, numai dacă pe buletinul de vot a fost ales un singur candidat;
  - c) pentru Cenzori - avocați în activitate: numai dacă pe buletinul de vot au fost aleși cel mult 2 candidați;
  - d) pentru Cenzor – Consilier - avocat pensionar, numai dacă pe buletinul de vot a fost ales un singur candidat.
- 72.** Imprimarea buletinelor de vot se va efectua la un furnizor ales de către Consiliul filialei, prin grija directorului filialei.
- 73.** Atestarea numărului de buletine de vot imprimate, pentru fiecare demnitate/funcție în parte, se face prin orice dovadă emisă de furnizor.
- 74.** Buletinele de vot imprimate, împreună cu copie după dovada de tipărire a buletinelor, vor fi predate în ziua Adunării de personalul Filialei București-IIfov a C.A.A. către Președintele Comisiei nr.1, acesta fiind răspunzător de integritatea buletinelor de vot preluate, pe toată durata de desfășurare a Adunării.

#### **XIX. Procedura desfășurării Adunării**

- 75.** Procesul de votare se va realiza în sistem mixt (electronic și pe suport hârtie), pe durata a 5 (cinci) zile, respectiv în perioada 18-22 septembrie 2023. Votarea va începe în data de 18.09.2023, la ora 08.00 și se va încheia în data de 22.09.2023, la ora 14.00.
- 76.** Votul poate fi exprimat atât electronic, pe toată durata Adunării, cât și pe suport hârtie, prin buletinele de vot puse la dispoziție la sediul filialei/baroului, la etajul VI, Sala de Festivități „Avocat Flavius Teodosiu“. Votul pe suport hârtie se va putea exprima în toate zilele Adunării, în intervalul orar 08.00 – 16.00, cu precizarea că în ultima zi a Adunării votarea se va încheia la ora 14.00.
- 77.** Buletinele de vot electronice pe demnități/ funcții vor fi disponibile în aplicația informatică Tabloul Național al Avocaților – Portal IFEP, pe site-ul [www.ifep.ro](http://www.ifep.ro), în conformitate cu Nota tehnică privind utilizarea votul mixt.
- 78.** Accesul la platforma “ifep.ro” se va realiza prin completarea de către fiecare avocat cu drept de exercitare a votului a datelor primite prin SMS (cod de securitate și cod CCBE).
- 79.** Odată cu accesarea platformei, avocatul va introduce al doilea cod de acces primit prin SMS, la pagina de vot propriu-zisă.
- 80.** Proiectul informatic, de votare, privind Adunarea Electivă a Filialei, 2023, este un proiect distinct de cel al adunării similare a Baroului București, în cadrul adunării filialei putând să voteze atât avocații activi din Baroul Ilfov cat și titularii unei pensii.
- 81.** La supravegherea desfășurării procedurii de votare pot participa observatori, mandatați de către candidați, care pot fi însoțiti de către specialiști IT, având aceleași drepturi ca observatorii, conform dispozițiilor art. 19.
- 82.** Fiecare candidat are dreptul să solicite prezența unui singur observator, avocat din Baroul București sau după caz Baroul Ilfov și a unui singur specialist IT. Cererea se adresează Comisiei nr. 1 cu cel puțin 3 zile înaintea datei stabilite pentru începerea Adunării și va fi însoțită de documente ce atestă mandatul acordat observatorului, calitatea acestuia de avocat al Baroului București sau după caz Baroul Ilfov, precum și documente de identitate și care atestă specializarea IT pentru persoana care însoțește observatorul mandatat, dacă este cazul.

83. Este interzisă efectuarea oricăror acte de influențare a votului în spațiile de votare, precum și la o distanță de minimum 300 m de acestea;
84. Pentru avocații care, din orice motive, nu pot vota electronic utilizând propriile terminale, Filiala București-IIfov a C.A.A. împreună cu Baroul București, vor pune la dispoziție acestora, la Sala de Festivități „Avocat Flavius Teodosiu“, pentru durata Adunării, în programul anunțat, personal tehnic și calculatoare pentru exercitarea dreptului de vot, în condiții în care să se asigure secretul votului.
85. Pe toată durata desfășurării Adunării, respectarea condițiilor de exercitare a dreptului de vot în spațiile special amenajate în vederea votării va fi supravegheată permanent de membrii Comisiei nr. 1.
86. (1)Pe parcursul adunării, personalul angajat al Filialei București-IIfov a C.A.A., Baroului București/Baroului Ilfov vor proceda la verificarea identității avocaților care se prezintă la Adunare.
- (2) În acest scop, se va verifica numele avocatului în activitate în Tabloul avocaților cu drept de exercitare a profesiei. Avocații se vor identifica cu cardul de avocat sau legitimația profesională.
- (3) Fiecare avocat în activitate, din cadrul Baroului București/ Baroului Ilfov, care are dreptul de a participa la Adunarea Electivă a Filialei va fi menționat în sistemul electronic ca fiind „prezent” și va primi sub semnatură un set cuprinzând câte un buletin de vot din fiecare categorie aferentă unei adunări la care are dreptul să voteze, sub supravegherea membrilor Comisiei nr.1.
- (4) Beneficiarii de pensii dintre cele prevăzute de art.27 din Legea nr.72/2016, vor fi înscrisi în lista de prezență, special întocmit în acest scop de către filială, și vor primi sub semnatură un set cuprinzând câte un buletin de vot din fiecare categorie, sub supravegherea membrilor Comisiei nr.1.
87. Alegatorii vor putea să își exerceze dreptul de vot prin completarea buletinelor de vot conform instrucțiunilor de votare și introducerea lor în urne, pentru fiecare demnitate/funcție în parte.
88. La locul desfășurării votării se vor amplasa urne din plastic transparent.
89. Prin grija personalului angajat al Filialei București-IIfov a C.A.A se va confeționa o ștampilă rotundă cu mențiunea „Adunarea Electivă a Filialei București-IIfov - anul 2023”, pentru ștampilarea documentelor rezultate în urma procesului de votare.
90. La ora la care este convocată Adunarea Electivă, Președintele Comisiei nr.1 desigilează urnele predate de personalul filialei în vederea exercitării dreptului de vot și le sigilează după încheierea votării, în vederea numărării voturilor.
91. Buletinele de vot ramase nedistribuite vor fi anulate de către Comisia nr.1, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal.
92. Alegatorii își vor exprima votul secret, după care vor introduce buletinele de vot în urnele transparente, pentru fiecare demnitate/funcție în parte, urne aflate în locul destinat pentru desfășurarea efectivă a procedurii de votare.
93. Buletinele de vot nu sunt transmisibile, fiind interzisă predarea buletinelor de vot, completate sau necompletate, altui participant, sau introducerea în urne a altor buletine de vot, cu excepția celor primite de la personalul filialei, sub sancțiunea anulării tuturor buletinelor găsite asupra oricărui participant, altele decât cele din setul de buletine înmânat acestuia.

## **XX. Numărătoarea. Validarea. Comunicarea rezultatelor.**

94. Consultantul tehnic va procesa voturile exprimate electronic în platforma IFEP, sub supravegherea Comisiei nr. 1, consemnând rezultatul în *Procesul-verbal nr. I privind votul electronic* întocmit de acesta și predat Președintelui Comisiei nr.1.

- 95.** Totodată, Consultantul tehnic, asistat de membrii Comisiei nr. 1, va proceda la numărarea buletinelor de vot aflate în urne pentru fiecare demnitate/funcție în parte și va efectua operațiunile de numărare electronică a voturilor exprimate, consemnând rezultatul în *Procesul-verbal nr. 2 privind votul pe suport hârtie*, ce va fi predat Președintelui Comisiei nr. 1.
- 96.** Consultantul va centraliza rezultatele obținute conform celor două procese-verbale într-un clasament final ce va fi consemnat în *Procesul-verbal nr. 3 privind votul mixt*, ce va conține rezultatele votului consolidat al Adunării.
- 97.** *Procesul-verbal nr. 3 privind votul mixt* va indica numărul de voturi obținute de candidați, pentru fiecare demnitate/funcție în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și va fi semnat de Președintele Comisiei nr. 1.
- 98.** Toate cele trei procese-verbale vor fi afișate de îndată la sediul filialei și publicate pe site-ul propriu.
- 99.** Împotriva *Procesului-verbal nr. 1 privind votul electronic* candidatul poate formula sesizare în termen de 24 de ore de la afișare, având posibilitatea de a verifica, în prezența Consultantului tehnic și a unui reprezentant al Comisiei nr. 1, corectitudinea înregistrării propriului vot în aplicație precum și corectitudinea înregistrării numărului total de voturi proprii și /sau ale oricărui alt candidat, astfel cum acesta este reflectat în procesul-verbal, raportat la numărul amprentelor digitale care corespund voturilor acordate, fără a fi afectat principiul secretului votului.
- 100.** Verificarea se va realiza în maximum 3 zile de la expirarea termenului de formulare a sesizării, iar rezultatele acesteia vor fi consemnate în cadrul unui proces-verbal semnat de către reprezentantul Comisiei nr. 1, Consultantul tehnic și candidat.
- 101.** În cadrul procedurii de verificare, candidatul poate fi însoțit de un specialist IT, cu respectarea condițiilor privind dovedirea specializării.
- 102.** După parcurserea procedurii de verificare, candidatul are posibilitatea să formuleze contestație la Comisia nr. 2, în termen de 24 de ore de la finalizarea verificării.
- 103.** Comisia nr. 2 va analiza contestația formulată precum și documentația rezultată ca urmare a verificărilor tehnice privind sesizarea respectivului candidat și o va soluționa în termen de maximum 2 zile de la depunere, prin hotărâre afișată la sediu și postată pe site.
- 104.** Împotriva Procesului-verbal nr. 2 privind votul pe suport hârtie candidatul poate formula contestație în termen de 24 de ore de la afișare.
- 105.** Comisia nr. 2 va analiza contestația formulată și o va soluționa în termen de maximum 2 zile de la depunere, prin hotărâre afișată la sediu și postată pe site.
- 106.** În cazul admiterii contestației, în tot sau în parte, Comisia nr. 2 poate dispune renumărarea manuală a voturilor exprimate pe suport hârtie cu privire la candidatul a cărui contestație a fost admisă, caz în care Comisia nr. 1. va proceda la renumărarea manuală a voturilor exprimate pe suport hârtie, întocmind în acest sens un proces-verbal.
- 107.** Renumărarea manuală se va realiza în maximum 2 zile de la data afișării hotărârii prin care s-a dispus. La operațiunea de renumărare manuală poate asista observatorul candidatului ale cărui voturi se renumără.
- 108.** În situația în care, după renumărarea manuală, există diferențe între numărul de voturi obținute la numărarea electronică și numărul de voturi obținute la renumărarea manuală, cel din urmă va constitui rezultatul final.
- 109.** Procesul-verbal cuprinzând rezultatele finale, în urma soluționării eventualelor contestații, va fi semnat de ambii președinți de comisii și va fi afișat de îndată la sediul filialei și pe site-ul acestuia.
- 110.** În baza hotărârilor Comisiei nr. 2 prin care se soluționează eventualele contestații și a procesului-verbal privind rezultatele finale se va întocmi Hotărârea Adunării Generale

Elective privind Alegerea Organelor de Conducere a Filialei Bucureşti-Ilfov a C.A.A din anul 2023, care va fi semnată de Președintele Adunării și va fi afișată la sediul filialei și pe site-ul acestuia.

## **XXI. Dispozitii finale**

- 24.** Toate cererile sesizările și contestațiile prevăzute de prezentul Regulament se pot depune la Sediul Filialei Bucureşti-Ilfov a C.A.A., respectiv Bucureşti, sector 5, Str. Dr. Răureanu nr.3-5, et.1, Secretariat sau se pot trimite pe email la adresa office@filbuc-caa.ro.

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL FILIALEI BUCUREȘTI-ILFOV AL C.A.A.**  
**PREȘEDINTE,**  
**Av. Dr. FLORIN PETROŞEL**

**Notă tehnică**  
privind utilizarea votului mixt

## I. Procedura votului electronic

Materialele supuse la vot în cadrul Adunării Generale Elective a Filialei Bucuresti-Ilfov a C.A.A. sunt procesate de dezvoltatorul aplicației, distinct de materialele Adunării Generale Elective a Baroului București.

Platforma pentru Adunarea generală a filialei constituie un proiect aparte de cel al Baroului București. Precizam că au fost necesare două proiecte, distinct pentru fiecare adunare electorală, deoarece participanții la cele două adunări nu sunt identici.

Platforma de vot electronic, dezvoltată de administratorul aplicației IFEP - Tabloul Național al Avocaților – Portal IFEP, sub forma unui modul informatic distinct, are ca scop asigurarea suportului necesar pentru organizarea alegerilor/adunărilor electronice organizate de către barouri/filiale.

În dezvoltarea acestui modul s-a acordat o atenție deosebită următoarelor aspecte:

- Securitatea și confidențialitatea votului electronic;
- Ușurința în exploatare;
- Trasabilitatea acțiunilor și adaptabilitatea.

### Securitatea și confidențialitatea votului electronic

#### A. Securitatea în exploatarea votului

Pentru exploatarea în condiții de siguranță a modulului specific votului electronic, sunt utilizat o serie de tehnici și tehnologii menite să asigure o securitate sporită fără a îngreuna nejustificat folosirea modulului de alegători. Menționăm următoarele:

- *protocol https*

Platforma de vot electronic folosește protocol securizat pentru transferul datelor.

Astfel se asigură protecția datelor pe canalul de comunicație server-client/client-server.

Portalul IFEP folosește un certificat valid, dintr-un lanț de certificare recunoscut la nivel internațional.

- *două mecanisme de protecție la nivel de autentificare.*

Pentru a-și putea exprima opțiunile de vot, alegătorul va utiliza o platformă electronică. Accesul la platforma electronică va putea fi realizat prin utilizarea concomitentă a două instrumente:

- un cod de acces, de forma [Id proiect]-[Cod generat], alocat în mod aleator, distinct pentru fiecare alegător (exemplu de cheie generată aleator **301-57556-001**);
- codul CCBE alocat fiecărui avocat prin aplicația IFEP – Tabloul Național al avocaților.

Pe lângă cele două instrumente de autentificare, utilizatorul va trebui să depășească testele furnizate de algoritm reCAPTCHA: <https://en.wikipedia.org/wiki/ReCAPTCHA>

*Observații:*

✓ beneficiarul va furniza consultantului o listă cu toți avocații cu drept de vot, listă ce va conține: nume, prenume, numărul dosarului profesional, telefon,

✓ beneficiarul va asigura actualizarea registrului electoral integrat în platforma de vot, ce va conține o listă cu toți avocații cu drept de vot: nume, prenume, cod CCBE, telefon, email. Platforma dispune de instrumentele necesare pentru importul acestor date din bazele de date specifice.

✓ codul generat aleator se va transmite prin SMS avocatului alegător, pe numărul de mobil existent în IFEP;

✓ în cazul în care alegătorul, din varii motive, nu intră în posesia codului de acces, acesta îl poate obține fie prin helpdesk, în urma unui proces de validare a datelor, fie direct din contul avocatului, accesând portalul IFEP.

## B. Confidențialitatea votului electronic

### - Confidențialitatea datelor stocate (salvate în baza de date)

Pentru a asigura confidențialitatea datelor ce sunt stocate în baza de date, se asigură o criptare a codului de acces utilizând o secvență de criptare compusă din patru chei.

- Cheia nr. 1 - reprezintă o secvență de text cunoscută doar de reprezentantul baroului București, fiind un proiect comun care implica votul avocaților din Baroul București aceștia fiind și membri ai filialei;
- Cheia nr. 2 - reprezintă o secvență de text cunoscută doar de reprezentantul filialei, diferențiază proiectul Baroului de proiectul filialei;
- Cheia nr. 3 - reprezintă o secvență de text cunoscută doar de reprezentantul desemnat pentru candidați;
- Cheia nr. 4 - cunoscută doar de consultant.

Pentru efectuarea prelucrărilor necesare, cheia nr. 1, cheia nr. 2 și cheia nr. 3 sunt active în sistem, sub forma unor chei temporare criptate, pe perioada derulării votului, după care cheile devin indisponibile.

Consultantul își asumă responsabilitatea pentru cheia deținută de acesta. În cazul în care se contestă acuratețea opțiunilor exprimate de alegători și se solicită auditarea sistemului, pe bază de proces verbal se va putea asigura decriptarea codului alegătorilor. Pentru decriptarea informațiilor, consultantul își asumă răspunderea doar în măsura în care codurile SHA256 ale celorlalte chei necesare pentru decriptare, sunt identice cu valorile SHA256 ce sunt salvate în baza de date.

ProjectId	Level	Amprentă SHA256	TemporaryEncryptedKey
301	KeyLevel1	6cf748744292988028b7dea07dbe8e 651033a1221bdf5409dcb398a0bffffa1a1	uUILUQGuXiX22E/AnS0TsCl/lc3ZQ VOy6lzc3KVRoIIP8tSn3If+zVPnCzS Mv4G6zL1YNkZEhOW648cootr/qA==
301	KeyLevel2	146461330a3d69753105c2a52828f35 1c594d04b6a5943a8160c13802b0730a1	y/a+RWjdIsXPhE9pw8VloD9z6hZhN MVSFsfeuEho2FS+FRKx7Ax;3Wl9Zj/ dhNb7pDGbGb0/cVRtP2AoQjuMw==

Person Id	Status	EncryptedCodeValue
7670	Finalizat	4LTK89DKrPGaSbCtjZttDsVtI/TZc3M1sVwTzpoKrQJ6DJnwKsxkFwNdDd9+W1k W4ZwD1Q1KK9/Xy3XxZ0khpA==
7671	În lucru	

Această cheie compusă asigură criptarea codului alegătorului.

Autenticitatea opțiunilor exprimate de alegător se va realiza prin utilizarea mecanismului SHA256. Astfel, pentru a avea garanția că opțiunile exprimate de alegător sunt salvate corespunzător în baza de date, alegătorul va putea verifica acest lucru, online, prin validarea amprentei SHA256 asociată opțiunilor exprimate de acesta.

După selectarea pozițiilor dorite și transmiterea votului, votantul primește pe SMS/Email un cod generat aleator, de tip strong password, compus din minim 20 de caractere.

Spre exemplu, să presupunem că un alegător are următoarele coordonate:

- Codul de acces la platforma de votare este: 301-57556-001
- Codul CCBE al alegătorului este: 4000-403-007-670
- Pozițiile votate de acesta sunt: 1,7,10,43,55,78,94
- **Codul generat aleator, de tip strong password, primit la finalizarea votului: n&&Q+Z2GvK\$cQj!aPnYkC3V)XF!7anzK8@qTWhyIIdgFxc9de!\$eQw62pva^Iq3C**

În această situație, codul SHA256 generat de sistem va fi:

c89c9733f120d9189f1a5380a3b3a9bdf2c198e9e35c7ec66ceb5d9af4959e91

Codul SHA256 va constitui amprenta textului: 301-57556-001|4000-403-007-

670|n&&Q+Z2GvK\$cQj!aPnYkC3V)XF!7anzK8@qTWhyIIdgFxc9de!\$eQw62pva^Iq3C|1,7,1  
0,43,55,78,94

<https://emn178.github.io/online-tools/sha256.html>

## SHA256

SHA256 online hash function

301-57556-001|4000-403-007-  
670|n&&Q+Z2GvK\$cQj!aPnYkC3V)XF!7anzK8@qTWhyIIdgFxc9de!\$eQw62pva^Iq3C|1,7,  
10,43,55,78,94

Input type

Hash  Auto Update

c89c9733f120d9189f1a5380a3b3a9bdf2c198e9e35c7ec66ceb5d9af4959e91

Astfel, se poate opta ca într-o secțiune disponibilă public, se fie vizibile amprentele SHA asociate codurilor de acces furnizate votanților.

Cod de acces	Status	Amprantă SHA256
301-57556-001	Finalizat	c89c9733f120d9189f1a5380a3b3a9bdf2c198e9e35c7ec66ceb5d9af4959e91
301-25451-194	În lucru	

Pentru efectuarea propriilor verificări privind integritatea amprentelor electronice a opțiunilor exprimate, alegători pot folosi surse externe online precum Hash Online Calculator - <https://md5file.com/calculator>, sau pot folosi aplicații software dedicate (ex: HashCheckSetup - <http://code.kliu.org/hashcheck/>, <http://www.softpedia.com/get/System/OS-Enhancements/HashCheck-Shell-Extension.shtml>).

Informații suplimentare privind Sha256 pot fi găsite la adresa:

<https://en.wikipedia.org/wiki/SHA-2>

Pentru a putea efectua prelucrările necesare centralizării voturilor, în baza de date se vor păstra următoarele informații

Cod de acces (SecurityCodeEncrypted)	Status	Poziții exprimate
LsHI5zaYKeKbXba3oFeHTH1Eg9zrRluXYkUeaX6owm0=	Finalizat	1,7,10,43,55,78,94

Important: NU se poate face o asociere între un avocat (alegător) și codul acestuia, fără una din cele patru chei. Dacă la o dată ulterioară se dorește auditarea mecanismului de votare, lipsa oricărei chei, din cele 4, face imposibilă decriptarea votului.

Toate datele criptate aferente proiectului vor fi stocate pentru o perioada de 3 ani de la finalizarea votului, prin grija consultantului.

### Ușurință în exploatare

Interfețele utilizate în cadrul votului electronic vor fi adaptate împreună cu reprezentanți ai beneficiarului, pentru a se apropia cât mai mult de varianta actuală de votare.

Marea majoritate a datelor sunt transportate în mod asincron.

### Trasabilitatea acțiunilor și adaptabilitatea

În proiectarea votului electronic s-a avut în vedere ca acțiunile necesare prelucrării voturilor să poată fi auditate.

## II. Procedura votului pe suport hârtie.

Rezultatele votării vor fi obținute prin procesarea electronică a buletinelor de vot, folosind tehnologia de recunoaștere optică a semnelor. Pentru a putea aplica mecanismele de procesare electronică, zona din buletinul de vot, ce va fi supusă procesului de recunoaștere optică, trebuie marcată integral, fără abateri majore.

Exemple de marcăre corectă:



Exemple de abatere minoră, acceptată la recunoașterea optică:



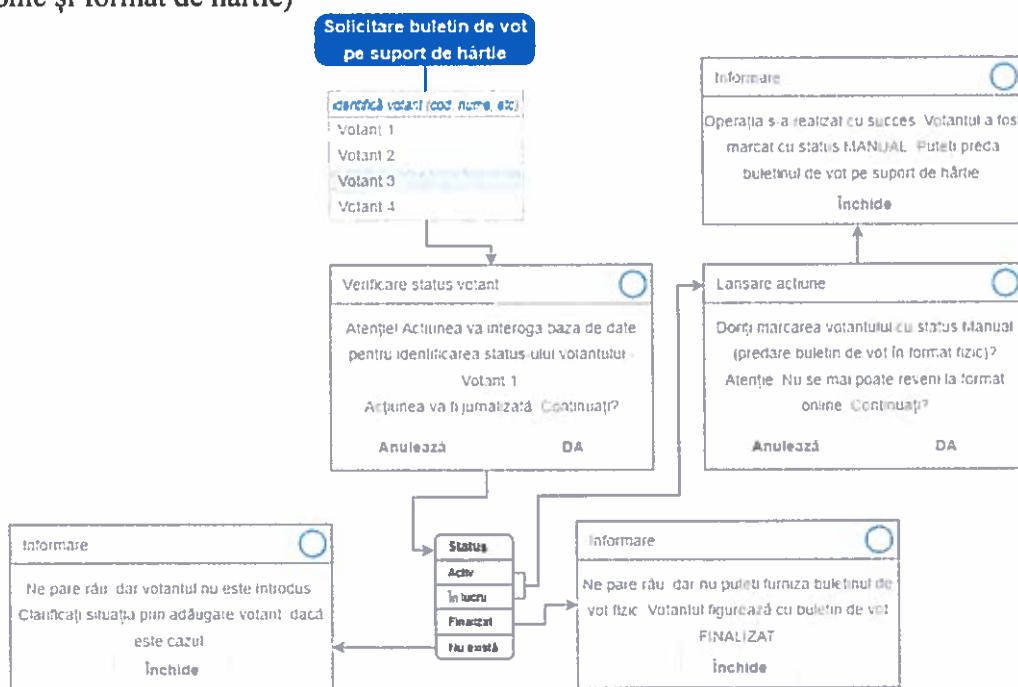
Pentru obținerea rezultatelor buletinelor de vot, se vor parcurge următoarele etape:

#### Etapa 1: Crearea și imprimarea buletinelor de vot

Sabloanele folosite pentru buletinele de vot vor fi elaborate astfel încât să permită procesarea electronică și să respecte cerințele proiectului.

#### Etapa 2: Evitarea voturilor duble (vot electronic și vot pe suport de hârtie)

Mai jos este prezentată o diagramă privind modalitatea în care sunt evitate voturile duble (electronic și format de hârtie)



**Explicații:** la momentul solicitării buletinului de vot în format de hârtie de către votant, operatorul de la nivelul baroului va consulta registrul electroral, integrat în platforma de vot și va verifica status-ul votului. Dacă status-ul este **Finalizat** (votul este transmis electronic) sau **Manual** (a primit deja un buletin de vot în format de hârtie), atunci votantul este informat cu privire la faptul că nu poate primi buletinul de vot în format de hârtie încărcat a finalizat votul în format electronic sau a primit deja un buletin de vot în format de hârtie. Dacă status-ul este **Activ** (votantul este încărcat în regisru dar nu a inițiat procedura de vot electronic) sau **În lucru** (votantul este încărcat în regisru, a inițiat procedura de vot electronic dar nu a finalizat-o) atunci se marchează status-ul cu **Manual** și ii se predă buletinul de vot în format de hârtie.

**Observație:**

- se va marca status-ul în **Manual** înainte de predarea buletinului de vot în format de hârtie.
- sistemul de vot electronic nu va permite trimitera unui vot început, dacă pe parcurs status-ul s-a transformat în **Manual**. Astfel, chiar dacă un votant începe procedura de vot electronic și în timpul procedurii solicită un buletin în format de hârtie, când încearcă să trimită votul electronic este atenționat că s-a schimbat status-ul votului în **Manual** și astfel nu mai poate trimite votul.

#### **Etapa 3: Numerotarea buletinelor de vot**

După finalizarea procesului de votare, toate buletinele de vot vor fi numerotate de către consultant, cu asistență beneficiarului, cu numere de la 1 la numărul total de buletine de vot dintr-o categorie.

#### **Etapa 4: Scanarea buletinelor de vot și procesarea electronică**

Buletinele de vot numerotate vor fi scanate de către consultant, pentru a asigura cerințele tehnice necesare obținerii rezultatelor. Buletinele de vot scanate vor fi supuse procesării electronice pentru a obține rezultatele procesului de votare.

#### **Etapa 5: Tratarea neconformităților**

Dacă în urma procesării electronice apar neconformități (abateri majore la marcarea buletinelor care sunt detectate de program și din care nu rezultă clar intenția de vot) acestea vor fi semnalate de consultant și înaintate beneficiarului, pentru a decide în consecință.

#### **Etapa 6. Obținerea rezultatelor**

Soluțiile în urma analizei neconformităților vor fi consemnate în baza de date cu opțiunile de vot, pentru a se parurge procedura de obținere a rezultatelor. Rezultatele procesării electronice vor fi prezentate, de consultant, sub forma unui centralizator, cu următoarele informații: categoria buletinului de vot (buletin nr. x:\*\*\*), număr buletine de vot valide, număr buletine de vot anulate. De asemenea, pentru fiecare categorie de buletine de vot, se vor lista rezultatele obținute de candidați. Listele vor fi afișate în ordinea DESCENDENTĂ a numărului de voturi obținut și vor conține următoarele informații: poziția în cadrul buletinului de vot, numele și prenumele candidatului, numărul total de voturi obținut. În cazul unui număr de voturi egal, candidații cu același număr de voturi vor fi afișați în ordine alfabetică după nume, prenume și inițială.

#### **Etapa 7. Consultarea electronică**

Consultantul poate asigura integrarea în IFEP - Tabloul avocaților (contul avocatului) a unor instrumente menite să permită celor interesați consultarea formei electronice a buletinelor de vot. Pentru fiecare categorie de buletine de vot, cei interesați vor putea solicita, prin intermediul IFEP, posibilitatea de a consulta forma electronică a voturilor exprimate și rezultatul interpretării prin procesare electronică.

**Adunarea Generală privind Alegerea Organelor de Conducere a Baroului București – 2023**  
**Adunarea Generală privind Alegerea Organelor de Conducere a Filialei București-Ilfov a C.A.A. – 2023**

**CERERE ÎNSCRIERE  
COMISII**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ avocat  
în cadrul Baroului București, având dosarul profesional nr. \_\_\_\_\_, adresa de  
email....., număr de telefon ..... solicit  
înscrierea în:

**Comisia de Organizare, Votare și Validare (Comisia nr.1)**

Sau

**Comisia de Soluționare a Contestațiilor (Comisia nr. 2)**

Declar pe propria răspundere următoarele:

- a) Nu mă aflu în executarea vreunei sanctiuni disciplinare și nici în situații ce atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercițiu al profesiei sau într-o situație de nedemnitate;
- b) Nu am făcut poliție politică, nu am fost și nu sunt informator/colaborator al unui serviciu de informații și nu am acționat împotriva drepturilor și libertăților omului;
- c) Sunt de acord cu pierderea calității mele de membru al Comisiei selectate, în situația în care mă voi afla în relații de rudenie până la gradul 4 inclusiv, afinitate, colaborare, salarizare, asociere sau conlucrare profesională cu vreun candidat;
- d) Nu candidez la niciuna dintre demnitățile/funcțiile ce urmează a fi alese în cadrul Adunării Generale privind Alegerea Organelor de Conducere a Baroului București.

**\*Nota: Este permisă înscrierea într-o singură comisie. Se va bifa comisia aleasă.**

**\*\*Comisiile sunt comune, exercitându-și atribuțiile conform Regulamentului, pentru ambele adunări elective, organizate în cadrul Baroului București și Filialei București-Ilfov a C.A.A.**

Semnătura \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

la Hotărârea Nr. 5 a Consiliului de Administrație al Filialei București-IIfov a C.A.A. din 24.07.2023

## DEPUNERE CANDIDATURĂ

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ avocat în Baroul București/Baroul Ilfov, dosar profesional nr. \_\_\_\_\_, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de organizare a Adunării Elective a Filialei București-IIfov a C.A.A. din anul 2023, îmi depun candidatura pentru următoarea demnitate/funcție eligibilă\*:

- Membru al Consiliului de Administrație - **Consilier avocat activ** înscris pe Tabloul Avocaților al Baroului București/Baroului Ilfov;
- Membru al Consiliului de Administrație - **Consilier titular al unei pensii** dintre cele prevăzute de art.27 lit. a),b), d) și e) din Legea nr.72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților;
- Membru al Comisiei de Cenzori - **Cenzor avocat activ** înscris pe Tabloul Avocaților al Baroului București/Baroului Ilfov;
- Membru al Comisiei de Cenzori - **Cenzor titular al unei pensii** dintre cele prevăzute de art.27 lit. a), b), d) și e) din Legea nr.72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților.

Declar pe propria răspundere următoarele:

- a) Nu mă aflu în executarea vreunei sancțiuni disciplinare și nici în situații ce atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercițiu al profesiei, sau în vreo situație de nedemnitate;
- b) Nu am făcut poliție politică, nu am fost și nu sunt informator al Securității sau al altor organe de represiune și nu am acționat împotriva drepturilor și libertăților omului.

Prezenta cerere are anexate următoarele:

- curriculum vitae (optional);
- program electoral (optional);
- fotografie (optional);
- fără anexe;

Declar că sunt de acord / nu sunt de acord cu publicarea pe site-ul filialei a curriculum vitae, programului electoral și a fotografiei pe care o furnizez.\*\*

**Nota: \*se vor marca/sublinia demnitățile/funcțiile pentru care se depune candidatura.**  
**\*\* se va marca/sublinia opțiunea dvs.**

Data: \_\_\_\_\_ ora: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_