

## REGULAMENTUL

### de organizare a Adunării Generale Ordinare a membrilor Filialei Bucuresti-Ilfov a C.A.A. din anul 2026

#### 1. Sediul materiei

- 1.1 Prezentul Regulament este adoptat în baza dispozițiilor art.68 alin.(7) din Statutul C.A.A.
- 1.2 Adunarea Generală Ordinară a membrilor Filialei București-Ilfov a C.A.A., denumită în continuare „Adunarea Generală Ordinară“, este organizată și se desfășoară în baza prevederilor art.114<sup>1</sup> alin.(1) și alin.(2) din Legea 72/2016 precum și ale art.67, art.68 alin.(1),(2),(7) și art. 69, din Statutul C.A.A. .
- 1.3 Adunarea Generala Ordinara a filialei se desfășoară în perioada 21.04.2026-27.04.2026. Dezbaterile au loc în data de 21.04.2026, începând cu ora 13:00 la sediul INPPA situat în Bucuresti, Strada Vulturilor 23, Cod 030167, Etaj 1, Sala de Conferințe.

#### 2. Participanții la Adunarea Generală Ordinară și ordinea de zi.

La Adunarea Generală Ordinară pot participa membrii Filialei București-Ilfov a C.A.A., respectiv:

- 2.1 Membrii Baroului București, înscriși pe Tabloul Avocaților cu drept de exercitarea profesiei, la data de referință prevăzută în prezentul regulament;
- 2.2 Membrii Baroului Ilfov, înscriși pe Tabloul Avocaților cu drept de exercitarea profesiei, la data de referință prevăzută în prezentul regulament;
- 2.3 Membrii care nu au calitatea de avocați activi ai celor două barouri, dar sunt titularii unei pensii dintre cele prevăzute de Legea nr.72/2016, privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților, la data de referință a adunării.
- 2.4 Ordinea de zi a adunării este:
  1. Prezentarea, discutarea și supunerea la vot a raportului Consiliului privind activitatea desfășurată în anul 2025;
  2. Prezentarea, discutarea și supunerea la vot a contului de execuție financiar-contabil pentru anul 2025, al Filialei București-Ilfov a C.A.A.;
  3. Prezentarea și discutarea raportului Comisiei de Cenzori privind activitatea financiar-contabilă din anul 2025;
  4. Prezentarea și discutarea raportului de audit financiar întocmit pentru anul 2025 de auditorul independent;
  5. Descărcarea Consiliului cu privire la activitatea și gestiunea sa pentru anul financiar-contabil 2025;
  6. Aprobarea proiectului de buget pentru anul financiar-contabil 2026;
  7. Diverse.

### **3. Data de referință/numărul de membri cu drept de participare**

- 3.1** Data de referință pentru stabilirea numărului membrilor cu drept de participare, este 01.04.2026, data în funcție de care se va stabili numărul membrilor cu drept de participare la Adunarea Generală Ordinara
- 3.2** Numărul membrilor cu drept de participare la Adunarea Generală Ordinara a filialei este prevăzut într-un proces verbal care se va întocmi la data de referință.
- 3.3** Cvorumul necesar pentru Adunarea Generală Ordinară este cel prevăzut de Art.114<sup>1</sup> alin.(2) din Legea 72/2016. Condiția îndeplinirii cvorumului va fi verificată pe data de 27.04.2026, ora 16:00, la închiderea procesului de votare, prin raportare la numărul de participanți care și-au exprimat votul în format electronic conform punctului 7.3 din prezentul regulament.

### **4. Comisia de Organizare**

- 4.1** Comisia de organizare va fi formată din 3 membri, respectiv Președintele și doi membri ai consiliului de administrație al filialei.
- 4.2** Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:
- a) supraveghează procedura de votare în sistem electronic a participanților la Adunarea Generală Ordinară;
  - b) supraveghează desfășurarea operațiunilor de votare;
  - c) supraveghează desfășurarea procedurii de procesare a voturilor exprimate efectuate de consultantul tehnic;
  - d) întocmește procesul-verbal al încheierii numărării voturilor electronice și centralizatorul conținând rezultatele numărării voturilor;
  - e) soluționează orice incident semnalat de participanții la Adunarea Generală Ordinară;
  - f) dispune orice măsură de natură a împiedica influențarea votului alegătorilor pe durata desfășurării votării.

### **5. Convocarea și procedura de organizare a Adunării Generale Ordinare**

- 5.1** Convocarea Adunării Generale Ordinare se face prin afișare la sediul filialei și prin publicare pe site-ul oficial al filialei [www.filbuc-caa.ro](http://www.filbuc-caa.ro), cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită.
- 5.2** Ordinea de zi și materialele aferente punctelor care vor fi dezbătute în cadrul Adunării Generale Ordinare și asupra cărora se va exprima votul vor fi publicate, cu minim 20 zile înainte de data la care va avea loc Adunarea Generală Ordinară, pe site-ul Filialei București-Ilfov a C.A.A. ([www.filbuc-caa.ro](http://www.filbuc-caa.ro)) și/sau pe site-ul [www.ifep.ro](http://www.ifep.ro).
- 5.3** Prezidiul adunării, care va deschide Adunarea Generală Ordinara și va modera dezbaterile, este format din președinte și doi membri ai consiliului de administrație al Filialei București-Ilfov a C.A.A.

## **6. Proceduri prealabile. Ședința și dezbaterile Adunării Generale Ordinare**

- 6.1** Adunarea Generala Ordinara a membrilor Filialei București-Ilfov a C.A.A. se va desfășura in intervalul 21-27 aprilie 2026 votul urmând a fi exprimat in format exclusiv electronic, pana pe data de 27 aprilie 2026, ora 16.00. Dezbaterile au loc in prima zi, **respectiv 21 aprilie 2026, cu începere de la ora 13:00** la sediul INPPA situat in Bucuresti, Strada Vulturilor 23, Cod 030167, Etaj 1, Sala de Conferințe cu **transmitere live pe site-ul Filialei București-Ilfov a C.A.A. ([www.filbuc-caa.ro](http://www.filbuc-caa.ro)) si/sau pe site-ul [www.juridice.ro](http://www.juridice.ro) ;**
- 6.2** Membrii filialei cu drept de participare vor putea face propuneri pentru completarea ordinii de zi, pana cu **15 zile înainte** de data începerii Adunării, prin transmiterea unui email la adresa [office@filbuc-caa.ro](mailto:office@filbuc-caa.ro).
- 6.3** Propunerile de completare a ordinii de zi vor fi supuse aprobării Consiliului de administrație al filialei.

## **7. Desfășurarea Adunării Generale Ordinare. Cvorumul.**

- 7.1 Președintele Filialei București-Ilfov a C.A.A. in calitate de președinte al prezidiului sau un delegat al acestuia, va declara deschisa Adunarea Generala Ordinara, in data de 21 aprilie 2026.**
- 7.2** După deschiderea AGO 2026, materialele publicate si propunerile formulate in condițiile art.6.2 si art. 6.3 din prezentul regulament sunt supuse dezbaterii.
- 7.3** Procedura de votare se deschide la ora 14:00 in data de 21.01.2026 si se va închide in data de 27.04.2026 ora 16:00.
- 7.4** Îndeplinirea condiției privind cvorumul Adunării va fi verificată la închiderea procesului de vot, respectiv la data de 27 aprilie 2026, ora 16.00, prin raportare la numărul membrilor care s-au autentificat in platforma de vot.
- 7.5** Punctul de pe ordinea de zi se considera aprobat, daca voturile exprimate întrunesc majoritatea simpla a membrilor care au participat la adunare.
- 7.6** La finalul procesului de votare, respectiv la data de 27 aprilie 2026, ora 16.00 si după verificarea de către Comisia de organizare sau a unui membru al acesteia, a îndeplinirii condiției cvorumului, se vor declara închise lucrurile, urmând ca procesarea voturilor exprimate si centralizarea rezultatelor votului sa fie efectuate conform procedurii prevăzute de prezentul Regulament.
- ## **8. Procedura votului electronic cu privire la ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare**
- 8.1** Procesul de votare se va realiza exclusiv în sistem electronic, pe durata a 7 (șapte) zile, indiferent de localizarea avocaților care își exprimă votul, **in perioada 21 aprilie 2026, începând cu ora 14:00, pana in data de 27 aprilie 2026 ora 16:00.**
- 8.2** Votarea și procesarea buletinelor de vot vor fi realizate în sistem electronic, prin asistarea tehnica de către consultantul **SC. INTRACONECT SRL**, cu sediul in Pitești, str. Brădet, cod 110432, e-mail: [office@intraconnect.ro](mailto:office@intraconnect.ro), cod fiscal

RO15735672, întreaga sa activitate desfășurându-se sub autoritatea Comisiei de Organizare. Consultantul va asigura servicii integrate de software, hardware și logistică, în vederea realizării votării în sistem electronic și numărării electronice a buletinelor de vot, sub condiții contractuale de prestare a serviciilor, cu asigurarea confidențialității și garantarea corectitudinii întregii proceduri de votare și a datelor procesate.

Procesarea electronică a voturilor exprimate cu ocazia Adunării se va realiza de către consultantul tehnic sub supravegherea și validarea Comisiei de Organizare sau a cel puțin unui reprezentant al comisiei.

- 8.3 Atât formularul buletinului de vot, cât și materialele ce vor fi supuse votului în cadrul Adunării Generale Ordinare vor fi disponibile în aplicația informatică Tabloul Național al Avocaților – Portal IFEP, pe site-ul [www.ifep.ro](http://www.ifep.ro), puse la dispoziție de consultantul tehnic, în conformitate cu *Nota tehnică privind utilizarea votului electronic, anexa la prezentul Regulament*.
- 8.4 Accesul la platforma “*ifep.ro*” se va realiza prin completarea de către fiecare avocat cu drept de exercitare a votului a datelor personale de identificare (CNP, număr de dosar profesional, cod CCBE, etc.) iar accesul la platforma de votare electronică se va realiza conform Anexei tehnice.
- 8.5 Odată cu accesarea platformei, avocatul va primi un cod de acces, de această dată, la pagina de vot propriu-zisă.
- 8.6 Formularul buletinului de vot pentru fiecare punct de pe ordinea de zi ce se va dezbate în cadrul Adunării Generale Ordinare va cuprinde trei variante de vot (“*pentru*”, “*împotriva*”, “*abținere*”).
- 8.7 Participanții vor putea să își exercite dreptul de vot pe toată perioada Adunării Generale Ordinare, **respectiv 21.04.2026 ora 14.00 – 27.04.2025 ora 16.00**.
- 8.8 Pentru membrii filialei care, din orice motive, nu pot vota electronic utilizând propriile terminale, **sau pentru cei prevăzuți la punctul 2.3 din prezentul regulament**, Filiala București-Ilfov a C.A.A. pune la dispoziție acestora, **de luni până vineri** în intervalul orar 10:00 -16:00, personal tehnic și calculatoare pentru exercitarea dreptului de vot la sediul filialei, etaj 1 din Str. Dr. Dumitru Râureanu, Nr.3, București, Sector 5.
- 8.9 Pe toată durata desfășurării Adunării Generale Ordinare, respectarea condițiilor de exercitare a dreptului de vot va fi supravegheată de membrii Comisiei de Organizare.
- 8.10 Votul se exprimă personal și este netransmisibil.
- 8.11 Cu o zi înainte de începerea adunării, Comisia de organizare va efectua împreună cu consultantul tehnic și un reprezentant al departamentului IT al Filialei București-Ilfov a C.A.A. o verificare a importului corect a membrilor cu drept de vot.
- 8.12 După efectuarea verificării de la punctul 8.11 se parolează accesul la baza de date a softului cu votul electronic prin două parole: una care se păstrează de către consultant

si una de către Președintele Filialei București-Ilfov a C.A.A. si/sau Directorul executiv.

**8.13** Consultantul tehnic va asigura jurnalizarea accesului la baza de date de pe serverul pe care se desfășoară votul electronic.

**8.14** Consultantul tehnic va asigura securitatea și confidențialitatea voturilor, precum și modalitatea de verificare a autenticității voturilor exprimate.

## **9. Numărarea buletinelor de vot și a voturilor exprimate**

**9.1** Consultantul tehnic va procesa electronic voturile sub supravegherea Comisiei de Organizare sau a cel puțin unui reprezentant al comisiei, consemnând rezultatul în procesul-verbal întocmit de acesta și predat Comisiei de Organizare sau reprezentantului acesteia.

**9.2** După centralizarea voturilor, pe baza procesului verbal al consultantului tehnic, se va întocmi un proces-verbal privind rezultatele votării AGO 2026, semnat de reprezentantul Comisiei de Organizare.

**9.3** Procesul-verbal astfel întocmit va fi afișat de îndată la sediul Filialei București-Ilfov a C.A.A. și pe site-ul acesteia ([www.filbuc-caa.ro](http://www.filbuc-caa.ro)). Împotriva procesului-verbal cuprinzând rezultatul final, partea interesată, membrul filialei, poate formula contestație. Termenul de formulare a contestației este de 24 de ore de la data publicării pe site-ul filialei. Contestația va fi soluționată de Consiliul filialei. Formularea contestației nu suspendă executarea.

**9.4** După soluționarea eventualelor contestații, se va întocmi hotărârea adunării cu privire la fiecare punct al ordinii de zi a acesteia, avându-se în vedere voturile exprimate de adunare.

**9.5** Hotărârea Adunării Generale Ordinare cu privire la toate punctele de pe ordinea de zi supuse votului adunării, prevăzută, la pct. 9.4, va fi afișată pe site-ul filialei [www.filbuc-caa.ro](http://www.filbuc-caa.ro).

**Președinte C.A.  
Av. Dr. Petroșel Florin**



## Notă tehnică

### privind utilizarea votului electronic la Filiala Bucuresti-Ilfov a C.A.A.

Materialele supuse la vot in cadrul Adunării Generale Ordinare a Filiale Bucuresti-Ilfov a C.A.A, sunt procesate de dezvoltatorul aplicației, distinct de materialele Adunării Generale Ordinare a Baroului Bucuresti. Platforma pentru Adunarea generala a filialei constituie un proiect aparte de cel al Baroului Bucuresti.

Platforma de vot electronic, dezvoltată de administratorul aplicației IFEP - Tabloul Național al Avocaților – Portal IFEP, are ca scop asigurarea suportului necesar pentru organizarea proiectelor de tip vot electronic

Votul electronic este dezvoltat de către administratorul portalului IFEP și permite o adaptare continuă la specificul activității barourilor/filialelor.

În dezvoltarea acestui modul s-a acordat o atenție deosebită următoarelor aspecte:

- Securitatea și confidențialitatea votului electronic;
- Ușurința în exploatare;
- Trasabilitatea acțiunilor și adaptabilitatea.

#### **Securitatea și confidențialitatea votului electronic**

##### **A. Securitatea în exploatarea votului**

Pentru exploatarea în condiții de siguranță a modulului specific votului electronic, s-au utilizat o serie de tehnici și tehnologii menite să asigure o securitate sporită fără a îngreuna nejustificat folosirea modulului de alegători. Menționăm următoarele:

##### **- *protocol https***

Portalul IFEP folosește protocol securizat pentru transferul datelor, pentru a împiedica vizualizarea datelor pe canalul de comunicație server-client/client-server.

Portalul IFEP folosește un certificat valid, dintr-un lanț de certificare recunoscut la nivel internațional.

##### **- *două mecanisme de protecție la nivel de autentificare.***

Pentru a-și putea exprima opțiunile de vot, alegătorul va utiliza o platformă electronică. Accesul la platforma electronică va putea fi realizat prin utilizarea concomitentă a două instrumente:

- un cod de acces, de forma [Id proiect]-[Cod generat], alocat în mod aleator, distinct pentru fiecare alegător (exemplu de cheie generată aleator **301-57556-001**);
- codul CCBE alocat fiecărui avocat prin aplicația IFEP – Tabloul National al avocaților.

Pe lângă cele două instrumente de autentificare, utilizatorul va trebui să depășească testele furnizate de algoritmul reCAPTCHA:  
<https://en.wikipedia.org/wiki/ReCAPTCHA>

**Observații:**

- ✓ *beneficiarul va furniza consultantului o listă cu toți avocații cu drept de vot, listă ce va conține: nume, prenume, dosarul profesional, telefon, email;*
- ✓ *beneficiarul va asigura actualizarea registrului electoral integrat în platforma de vot, ce va conține o listă cu toți avocații cu drept de vot: nume, prenume, cod CCBE, telefon, email. Platforma dispune de instrumentele necesare pentru importul acestor date din bazele de date specifice.*
- ✓ *codul generat aleator se va transmite prin SMS votantului, pe numărul de mobil comunicat de beneficiar (sau cel existent în IFEP);*
- ✓ *în cazul în care alegătorul, din varii motive, nu intră în posesia codului de acces, acesta îl poate obține fie prin helpdesk, în urma unui proces de validare a datelor, fie direct din contul avocatului, accesând portalul IFEP.*

**B. Confidențialitatea votului electronic**

- **Confidențialitatea datelor stocate (salvate în baza de date)**

Pentru a asigura confidențialitatea datelor ce sunt stocate în baza de date, se asigură o criptare a codului de acces utilizând o secvență de criptare compusă din mai multe chei.

Exemplu de chei:

- Cheia nr. 1 - cunoscută doar de consultant.
- Cheia nr. 2 - reprezintă o secvență de text cunoscută doar de reprezentantul beneficiarului;
- Opțional cheia nr. 3, 4 ... n - reprezintă secvențe de text cunoscute doar de părțile ce prezintă un interes în cadrul procedurii și au fost desemnate prin documente specifice (regulament proiect, lege, etc);

Pentru efectuarea prelucrărilor necesare, cheia nr. 2 și eventuale chei ale părților implicate, sunt active în sistem, sub forma unor chei temporare criptate, pe perioada derulării votului, după care cheile devin indisponibile.

La cererea beneficiarului, acest mecanism poate fi adaptat pentru a asigura conformitatea cu cerințele proiectului.

Consultantul își asumă responsabilitatea pentru cheia deținută de acesta. În cazul în care se contestă acuratețea opțiunilor exprimate de votanți și se solicită auditarea sistemului, pe bază de proces verbal se va putea asigura decriptarea codului votantului. Pentru decriptarea informațiilor, consultantul își asumă răspunderea doar în măsura în care codurile SHA256 ale celorlalte chei necesare pentru decriptare, sunt identice cu valorile SHA256 ce sunt salvate în baza de date.

ProjectId	Level	Amprentă SHA256	TemporaryEncryptedKey
301	KeyLevel1	6c1748744292988028b7dca07dbe8e651033a1221bdf5409dcb398a0bffa1a1	uU1LUQGGuXiX22E/AnS0TsCl/Ie3ZQVOy6lzc3KVRolIP8tSn3JF+zVPnCzSMv4G6zLtYNkZEhOW648eootr/qA==
301	KeyLevel2	146461330a3d69753105c2a52828f351c594d04b6a5943a8160c13802b0730a1	y/a+RWjdsXPhE9pw8VloD9z6hZhNMVSFsfeuEho2FS+FRKx7Axi3Wlt9Zj/dhNb7pDGBGb0/cVRtP2AoQjuMw==

Person Id	Status	EncryptedCodeValue
7670	Finaliz	4LTK89DKrPGaSbCtjZttDsVt/TZc3M1sVwTzpoKrQJ6DJnwKsxFwNdDd9+W1kW4ZwDIQ1KK9/Xy3XxZ0khpA==

	at	
7671	În lucru	

**Această cheie compusă asigură criptarea codului alegătorului.**

Autenticitatea opțiunilor exprimate de alegător se va realiza prin utilizarea mecanismului SHA256. Astfel, pentru a avea garanția că opțiunile exprimate de alegător sunt salvate corespunzător în baza de date, alegătorul va putea verifica acest lucru, online, prin validarea amprente SHA256 asociată opțiunilor exprimate de acesta.

După selectarea pozițiilor dorite și transmiterea votului, votantul va putea vizualiza în platformă (va primi și Email) un cod generat aleator, de tip strongpassword, compus din minim 20 de caractere.

Spre exemplu, dacă un votant are următoarele coordonate:

- Codul de acces la platforma de votare este: 301-57556-001
- Codul CCBE al votantului este: 4000-403-007-670
- Pozițiile votate de acesta sunt: 1,7,10,43,55,78,94
- Codul generat aleator, de tip strongpassword, primit la finalizarea votului:  
**n&&Q+Z2GvK\$cQj!aPnYkC3V)XF!7anzK8@qTWhyIIdgFxc9de!\$eQw62pva^Iq3C**

În această situație, codul SHA256 generat de sistem va fi:

c89c9733f120d9189f1a5380a3b3a9bdf2c198e9e35c7ec66ceb5d9af4959e91

Codul SHA256 va constitui amprenta textului: 301-57556-001|4000-403-007-670|n&&Q+Z2GvK\$cQj!aPnYkC3V)XF!7anzK8@qTWhyIIdgFxc9de!\$eQw62pva^Iq3C|1,7,10,43,55,78,94

Astfel, se poate opta ca într-o secțiune disponibilă public, se fie vizibile amprentele SHA asociate codurilor de acces furnizate votanților.

Cod de acces	Status	Amprentă SHA256
301-57556-	Finalizat	c89c9733f120d9189f1a5380a3b3a9bdf2c198e9e35c7ec66ceb5d9af4959e91

001		
301-25451-194	În lucru	

Pentru efectuarea propriilor verificări privind integritatea amprenteii electronice a opțiunilor exprimate, alegători pot folosi surse externe online precum Hash Online Calculator - <https://md5file.com/calculator>, sau pot folosi aplicații software dedicate (ex: HashCheckSetup - <http://code.kliu.org/hashcheck/>, <http://www.softpedia.com/get/System/OS-Enhancements/HashCheck-Shell-Extension.shtml>).

Informații suplimentare privind Sha256 pot fi găsite la adresa: <https://en.wikipedia.org/wiki/SHA-2>

Pentru a putea efectua prelucrările necesare centralizării voturilor, în baza de date se vor păstra următoarele informații

Cod de acces (SecurityCodeEncrypted)	Status	Poziții exprimate
LsHI5zaYKeKbXba3oFeHTHlEg9zrRluXYkUeaX6owm0=	Finalizat	Conținut JSON cu ID-urile buletinelor de vot pe baza cărora se pot identifica pozițiile exprimate de votant, ex: 1,7,10,43,55,78,94

Important: NU se poate face o asociere între votant și codul acestuia, fără una din chei. Dacă la o dată ulterioară se dorește auditarea mecanismului de votare, lipsa oricărei chei, din cele folosite pentru criptare, face imposibilă decriptarea votului

Toate datele criptate aferente proiectului vor fi stocate pentru o perioadă de 3 ani de la finalizarea votului, prin grija consultantului.

La cerere, consultantul va furniza pe suport electronic, în vederea arhivării și eventual a consultării ulterioare, jurnalele aferente proiectului. Datele furnizate vor fi criptate iar consultarea/analiza acestora de către beneficiar va putea fi efectuată doar în prezența consultantului.

### Ușurința în exploatare

Interfețele utilizate în cadrul votului electronic vor fi adaptate împreună cu reprezentanții ai beneficiarului, dacă este cazul, pentru a se apropia cât mai mult de cerințele specifice ale beneficiarului și ale proiectului

### Trasabilitatea acțiunilor și adaptabilitatea

În proiectarea votului electronic s-a avut în vedere ca acțiunile necesare prelucrării voturilor să poată fi auditate.

Orice ajustare și îmbunătățire a sistemului de vot electronic se poate realiza într-un timp relativ scurt.

### C. Consultarea electronică

La cerere, consultantul va asigura integrarea în platforma de vot a unor instrumente menite să permită celor interesați consultarea formei electronice a buletinelor de vot. Pentru fiecare categorie de buletine de vot, cei interesați vor putea solicita, prin intermediul IFEP, posibilitatea de a consulta forma electronică a voturilor exprimate și rezultatul interpretării prin procesare electronică. La finalizarea procedurii de vot, consultantul va putea întreprinde demersurile necesare pentru a asigura livrarea pe suport

electronic a jurnalelor aferente proiectului precum și a serverelor folosite sub forma unor containere, precum: container pentru serverele de baze de date, container pentru serverele web (autentificare, cabină, notificare, registru, api), containere pentru serverele cache. Toate informațiile furnizate vor fi criptate iar consultarea/analiza acestora de către beneficiar va putea fi efectuată doar în prezența consultantului și având la bază motive întemeiate.

**Președinte C.A.  
Av. Dr. Petroșel Florin**

